



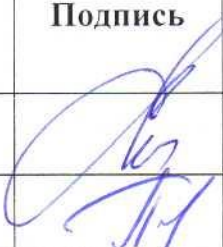
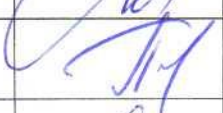
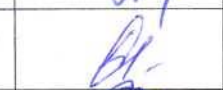

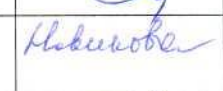

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»  
п. Алябьевский

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»  
 С.Ф. Назарова  
«20» декабря 2019 г.  
М.П.

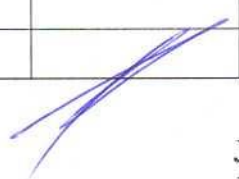
**Положение**  
о порядке информирования работниками БУ «Советская психоневрологическая больница» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

Дата ввода в действие 01.01.2020г.

**Положение согласовано:**

Дата	Наименование подразделения или ответственное лицо	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
<u>11.12.2019</u>	Заместитель руководителя по медицинской части		Ольга Вячеславовна Ерёмина
<u>13.12.2019</u>	Заместитель руководителя по поликлинической работе		Василий Александрович Пачин
<u>16.12.2019</u>	Заместитель руководителя по экономическим вопросам		Елена Владимировна Дмитрива
<u>18.12.2019</u>	Начальник отдела кадров		Виктория Игоревна Выстороп
<u>20.12.2019</u>	Главный бухгалтер		Светлана Раилевна Новикова
<u>28.12.2019</u>	Председатель Совета трудового коллектива		Ольга Александровна Пачина

**Положение разработано:**

Дата	Должность руководителя подразделения	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
<u>10.12.2019</u>	Ведущий юрисконсульт		Александр Леович Петрих

**Вторая редакция**

№ По перечню 166  
№ Экземпляра 1  
Учено:

Примечание: Оригинал № 1 в СОК и оригинал № 2 хранится у ведущего юрисконсульта

## **Положение**

### **о порядке информирования работниками БУ «Советская психоневрологическая больница» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 августа 2014 г. № 449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых, является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» и определяет порядок информирования работодателя работниками организации, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление (приложение 1 к настоящему Положению) в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1  
к Положению « О порядке информирования  
работниками БУ «Советская психоневрологическая больница»  
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких сообщений»

Руководителю учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника учреждения, должность,  
место жительства, телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника БУ «Советская  
психоневрологическая больница» к совершению коррупционных правонарушений**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое  
отправление и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционному правонарушению)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя учреждения)

Приложение 2  
к Положению « О порядке информирования  
работниками БУ «Советская психоневрологическая больница»  
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких сообщений»

**Журнал  
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных  
правонарушений**

№ п/п	Дата регистра ции	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							