

Приложение 7
к приказу БУ «Советская
психоневрологическая больница»
от 10.12.2019 № 570

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
БУ «Советская
психоневрологическая больница»
С.Ф. Назарова
«10» декабря 2019г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
и пути их предотвращения в БУ «Советская психоневрологическая больница»

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Организация систематического контроля за учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи листов временной нетрудоспособности	<ul style="list-style-type: none">- назначение ответственного за выдачу листов нетрудоспособности;- создание комиссии;- проведение инвентаризации.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- ревизионный контроль со стороны учредителя;- проведение внутреннего финансового контроля.
Использование средств на оплату в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда	<ul style="list-style-type: none">- назначение ответственных лиц;- согласование с Советом трудового коллектива;- создание комиссии по распределению стимулирующего фонда;- создание тарификационной комиссии.

Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного использования денежных средств пациентов	- проведение мониторинга обращений и жалоб пациентов
Работа с обращениями граждан, приём по личным вопросам, подготовка ответов на обращения граждан	- внутренний контроль за сроками рассмотрения обращений и заявлений граждан; - определение степени удовлетворённости пациентов работой учреждения, качеством предоставленных услуг.
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к коррупции	- организация и проведение обучения, ознакомления с внутренними локальными нормативными актами по противодействию коррупции.
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы в соответствии с САНПИН, с учётом интересов пациентов и работников учреждения, а так же с целью рационального использования рабочего времени.
Платные услуги	- оформление договоров с лицами, желающими получить платные медицинские услуги; - производство расчётов через кассу учреждения; - установка терминалов для расчёта банковскими картами.
Проверка сохранности материальных ценностей	- назначение ответственных лиц; - проведение инвентаризаций.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	- ежегодное, до 1-го апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.