



**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**

ПРИКАЗ
от 21 декабря 2015 г. № 587

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

В целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 июня 2014 г. N 229-п "Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

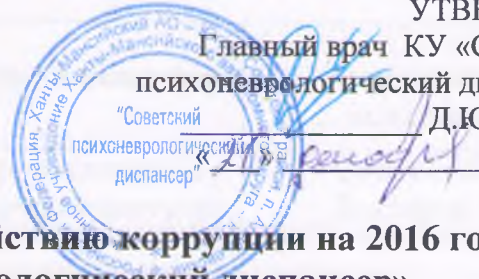
- 1.1. «План работы по противодействию коррупции на 2016 год», приложение 1;
 - 1.2. «Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам», приложение 2;
 - 1.3. «Карту коррупционных рисков», приложение 3.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
 3. Дата ввода в действие настоящего приказа «01» января 2016 года.

Главный врач

Д.Ю.Ушаков

Исполнитель:
Ведущий юрисконсульт
А.Л.Петрих

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач КУ «Советский
психоневрологический диспансер»
Д.Ю. Ушаков
2015г.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год в КУ «Советский психоневрологический диспансер»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в КУ «Советский психоневрологический диспансер» разработан на основании ФЗ РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КУ «Советский психоневрологический диспансер», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КУ «Советский психоневрологический диспансер»;
- обеспечение выполнения Плана работы по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

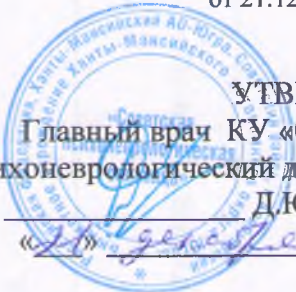
2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

**План работы
по противодействию коррупции в
КУ «Советский психоневрологический диспансер»**

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами и локальными нормативными актами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при заключении трудового договора по мере поступления документов	начальник ОК Выстороп В.И. ведущий юристконсульт Петрих А.Л.
2.	Информирование непосредственного начальника (либо должностное лицо ответственное за противодействие коррупции) о случаях склонения и совершения коррупционных правонарушений	незамедлительно	работники КУ «Советский психоневрологический диспансер»
3.	Информирование непосредственного начальника (либо должностное лицо ответственное за противодействие коррупции) о ставшей известной информации о случаях склонения и совершения коррупционных правонарушений	незамедлительно	работники КУ «Советский психоневрологический диспансер»
4.	Информирование непосредственного начальника (либо должностное лицо ответственное за противодействие коррупции) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов	незамедлительно	работники КУ «Советский психоневрологический диспансер»
5.	Индивидуальное рассмотрение, оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование	при выявлении	ведущий юристконсульт Петрих А.Л.
6.	Защита работника от преследования в связи с сообщением, о ставшей известной информации о случаях склонения и совершения коррупционных правонарушений и о конфликте интересов.	в течение года	главный врач Ушаков Д.Ю. ведущий юристконсульт Петрих А.Л.
7.	Заполнение декларации о конфликте интересов в соответствии с положением о конфликте интересов	в течение года	начальник ОК Выстороп В.И.
8.	Рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов и выбор наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов	в течение года	главный врач Ушаков Д.Ю. ведущий юристконсульт Петрих А.Л.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач КУ «Советский
психоневрологический диспансер»
Д.Ю. Ушаков
«*Д.Ю. Ушаков*» 2015г.



**Перечень должностей в наибольшей степени подверженных рискам
совершения коррупционных правонарушений в КУ «Советский
психоневрологический диспансер»**

1. Главный врач.
2. Заместитель главного врача по медицинской части.
3. Заместитель главного врача по поликлинической работе.
4. Заместитель главного врача по экономическим вопросам.
5. Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам.
6. Главный бухгалтер.
7. Главная медицинская сестра.
8. Заведующий филиалом.
9. Заведующий наркологическим отделением.
10. Заведующий психиатрическим отделением.
11. Заведующий детско-подростковым отделением.
12. Заведующий АСПЭО.
13. Врач амбулаторно-поликлинического отделения.
14. Врач поликлинического отделения филиала в г. Урае.
15. Врач детско-подросткового поликлинического отделения филиала в г. Урае.
16. Начальник отдела МТС.
17. Юрисконсульт отдела МТС по договорной и претензионной работе.
18. Члены комиссии по осуществлению закупок.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач КУ «Советский
психоневрологический диспансер»

Д.Ю. Ушаков

2015г.



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
и пути их предотвращения в КУ «Советский психоневрологический диспансер»**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Организация систематического контроля за учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи листков временной нетрудоспособности	<ul style="list-style-type: none">- назначение ответственного за выдачу листков нетрудоспособности;- создание комиссии;- проведение инвентаризации.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- ревизионный контроль со стороны учредителя;- создание контрактной службы;- проведение внутреннего финансового контроля.
Использование средств на оплату в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда	<ul style="list-style-type: none">- назначение ответственных лиц;- согласование с Советом трудового коллектива;- создание комиссии по распределению стимулирующего фонда;- создание тарификационной комиссии.

Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного денежного средств пациентов	- проведение мониторинга обращений и жалоб пациентов
Работа с обращениями граждан, приём по личным вопросам, подготовка ответов на обращения граждан	- внутренний контроль за сроками рассмотрения обращений и заявлений граждан; - определение степени удовлетворённости пациентов работой учреждения, качеством предоставленных услуг.
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к коррупции	- организация и проведение обучения, ознакомления с внутренними локальными нормативными актами по противодействию коррупции.
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы в соответствии с САНПИН с учётом интересов пациентов и работников учреждения, а так же с целью рационального использования рабочего времени.
Платные услуги	- оформление договоров с лицами, желающими получить платные медицинские услуги; - производство расчётов через кассу учреждения; - установка терминалов для расчёта банковскими картами.
Проверка сохранности материальных ценностей	- назначение ответственных лиц; - проведение инвентаризаций.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	- ежегодное, до 1-го апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.